

ST PAUL CHONG HASANG CATHOLIC CHURCH

CHARITABLE TRUST

RULES

GENERAL

1. Name and address: The St Paul Chong Hasang Catholic Church Trust (“the Trust”) shall be governed by a body known as the St Paul Chong Hasang Catholic Church Committee (“the Church Committee”) and its office shall coincide with the address of the Trust.

(명칭 및 소재) 본회는 천주교 성 정 하상 바오로 성당 사목협의회 (이하: 본회라 칭한다) 라 부르고, 사무실은 본당에 둔다.

2. Objectives: To facilitate the awareness of members of the St Paul Chong Hasang Catholic Church (“the Church”) about their roles and responsibilities as Christians and to promote missionary work and rejuvenation of faith within the Church, and to efficiently manage all affairs of the Church including the management of its assets.

(목적) 본회는 신도들이 교회 안에서 그 역할과 책임을 자각하여 지역 복음화와 본당 공동체의 활성화를 위하여 본당 신부의 사목 활동에 적극 협력하며 교회의 모든 운영과 재산 관리의 효율화를 위하여 노력한다.

3. Nature: The Church Committee is a body which incorporates all members and committees of the Church, meets at the Annual General Meeting and any Special General Meetings to discuss and decide certain matters at hand in relation to the Trust, and executes any such decisions made.

(성격) 본회는 본당 사목에 관한 제반 사항을 자문 및 협의하고, 이를 실행하는 기구이다.

STRUCTURE AND COMPOSITION

4. Composition: The Church Committee consists of the following members:

(구성) 본회의 구성은 다음과 같다.

- 4.1. The Priest for the time being of the Church, a President, Vice President(s), a Secretary, two Auditors, Heads of Sub-Committees, members of Sub-Committees, and all other members of the Church.

본회의 임원은 본당 신부와 본당 평협회장 1 명, 부회장 약간명, 총무 1 명과 감사 2 명, 각 분과위원장과 분과차장 및 위원을 둔다.

- 4.2. The President shall be appointed by the Priest upon recommendation by the members of the Church.

본당 평협회장은 본당 신부가 신도들의 자문을 받아 임명한다.

- 4.3. Vice President, the Secretary, and Heads of Sub-committees shall be appointed by the Priest upon recommendation by the President.

부회장, 총무 및 각 분과위원장은 본당 평협회장의 제청으로 본당 신부가 임명한다.

- 4.4. Sub-committee members shall be appointed by the Priest upon recommendation by the President and the respective Head of Sub-Committee.

분과차장 및 위원은 분과위원장의 추천과 평협회장의 제청으로 본당 신부가 임명한다.

- 4.5. Auditors shall be appointed at the Annual General Meeting of the Trust.

감사는 총회에서 선출한다.

5. Trustee Committee (트러스티위원회)

- 5.1. The Trustee Committee meets to review and approve or decline any proposals put forward by the Trust Committee. The Trust Committee has the power to make the final decision on any matter in relation to the Trust.

트러스티위원회는 상임위원회에서 상정된 사안을 검토하여 최종결정권을 행사한다.

- 5.2. The Trustee Committee shall consist of the Trustees for the time being of the Trust.

트러스티위원회는 성 정하상 바오로성당 트러스트의 트러스티들로 구성된다.

6. Trust Committee (상임위원회)

- 6.1. The Trust Committee meets on a regular basis to discuss all affairs relating to the management, business and budget of the Trust and to

review the workload shared between committees and any proposals put forward by any Sub-Committees. The Trust Committee shall then put forward their decisions and findings to the Trustee Committee for their review and final approval.

트러스트의 운영과 사업 및 추가예산 등을 심의결정하고, 부서간의 업무 조정 및 분과위원회가 제안한 사항을 심의하기 위하여 상임위원회를 둔다. 상임위원회의 결정사항은 트러스티위원회로 최종 결의를 위해 상정한다.

- 6.2. The Trust Committee shall consist of the Priest, the President, the Vice President, the Secretary and each Heads of Sub-Committees.

상임위원회는 본당 신부, 본당 평협회장, 부회장, 총무, 각 분과위원장으로 구성한다.

7. Trustees (트러스티)

- 7.1. There shall be at least three Trustees at all times.

항상 3 인이상의 트러스티가 있어야 한다.

- 7.2. All trustees must be members of the Trust Committee of the Church at all times.

모든 트러스티는 항상 성 정하상 바오로 성당의 상임위원회의 위원이어야 한다.

- 7.3. Members of the Trust Committee shall become eligible for appointment as Trustees of the Trust. The appointments shall be formally made by the Roman Catholic Bishop of the Diocese of Christchurch, upon recommendation by the Priest.

상임위원회의 위원은 트러스티로써의 임명을 받을 자격을 가지게되며, 트러스티위원은 본당신부의 추천을 받아 크라이스트처치 교구장에 의해서 공식임명된다.

- 7.4. The Priest for the time being of the Church (“the Priest”) and the President of the Church Committee shall at all times be a Trustee of the Trust.

성 정하상 바오로 성당의 신부과 평협회장은 항상 트러스티어야 한다.

8. Sub-Committee: the Trust Committee shall appoint the following Sub-Committees:

(분과위원회) 본회는 다음의 분과위원회를 둔다:

8.1. Planning Committee, Liturgy Committee, Missionary Committee, Education Committee, Regional Committee, Youth Committee, Vocations Committee, Treasury Committee, Social Welfare Committee, Promotions Committee, Facilities and Maintenance Committee, and Events Committee

기획분과 위원회, 전례분과 위원회, 선교분과 위원회, 교육분과 위원회, 구역분과 위원회, 청소년분과 위원회, 성소분과 위원회, 재정분과 위원회, 사회복지분과 위원회, 홍보분과 위원회, 시설관리분과 위원회, 행사분과 위원회

9. Trust Advisors (자문위원)

9.1. Trust Advisors may be appointed from time to time as required.

본회는 자문위원 약 간명을 둔다.

9.2. Trust Advisors may be appointed by the Priest upon the President's recommendation.

자문위원은 본당 평협회장의 제청으로 본당 신부가 임명한다.

10. Special Committee (특별위원회)

10.1. Special Committees may be formed for planning of any long term business of the Trust, or to act as a body which reviews any decisions made by any of the Sub-Committees.

본당 장기사업계획 또는 특정사업 운영계획을 수립 추진하고 특정 분과위원회가 부의한 사항을 심의하기 위하여 특별위원회를 둔다.

10.2. Any such Special Committee shall consist of a Chairman and its members, to be appointed by the Priest upon recommendation by the President.

특별위원회는 위원장 1 명과 위원으로 구성되며 본당 평협회장의 제청으로 본당 신부가 임명한다.

10.3. Any such Special Committee shall come to an end when its specific objectives are achieved and the Priest has acknowledged its dissolution.

특별위원회는 특정사업 목적이 달성되면 본당신부의 명에 의해 해산된다.

11. Management of special needs or purpose built facilities (특수목적 부설기관 설립운영)

11.1. The Trust may set up special needs or purpose-built facilities.

특수교육이나 특별한 사업을 위해 특수목적 부설기관을 둘 수 있다.

11.2. Should the need arise, the Priest may direct the formation of a Special Committee or a separate entity for the setting up and managing such special needs or purpose-built facilities.

특수목적 부설기관의 모든 업무는 본당신부의 명에 의거 자체운영위원회를 구성하거나 별도법인을 설립하여 이를 통해 집행한다.

DUTIES AND OBLIGATIONS

12. The Priest: The Priest shall direct and manage all affairs in relation to the Trustee Committee, Trust Committee and Church Committee and oversee the Trustee Committee, Trust Committee meetings and Annual General Meetings as the Chairman.

(본당 신부) 본당 신부는 본회의 운영과 활동에 관한 모든 업무를 통괄하며 트러스티위원회, 상임위원회 및 총회의 의장이 된다.

13. The President shall represent the members of the Church, and shall manage the affairs of the Trust Committee, under the authority of the Priest. The President has the power to call upon meetings of the Trustee Committee, Trust Committee and the Annual General Meeting, having consulted with the Priest.

(본당 평협회장) 본당 평협회장은 평신도를 대표하고, 본당 신부의 사목 지침에 따라 회무를 통괄하며, 본당 신부와 상의하여 트러스티위원회, 총회와 상임위원회를 소집한다.

14. The Vice Presidents shall:

(본당 평협부회장)

14.1. support the President and carry out the duties of the President in his/her absence.

본당 평협부회장은 본당 평협 회장을 보좌하고, 본당 평협회장의 유 고시는 그 직무를 대행한다.

- 14.2. liaison between each Sub-Committee to ensure any activities or events are run smoothly.

본당 평협부회장은 평협회장의 명을 받아 각 분과위원회의 행사나 활동이 유기적으로 이루어지도록 지원 및 조정업무를 수행한다.

15. The Secretary shall:

(총무)

- 15.1. upon the direction of the President, notify the members of the Trust Committee for any meetings scheduled, and shall prepare any documentation and records required for such meetings.

총무는 평협회장의 명을 받아 회의를 소집 공고하고 모든 회무를 준비하며 기록보관 한다.

- 15.2. liaison with each Sub-Committee and other organisations within the Church for efficient communication and support.

총무는 사목협의회 상임위원회 간사로서 각 분과위원회 및 단체 간의 사목활동이 효율적으로 이루어질 수 있도록 긴밀한 연락을 취하며 돕는다.

16. Sub-Committees (분과위원회)

- 16.1. The Head of each Sub-Committee shall be responsible for all matters relating to their respective Sub-Committee, including budget planning and execution. For any other voluntary groups which are part of any such Sub-Committee shall be subject to separate regulations.

분과위원장은 분과위원회를 대표하여 당해 분과위원회, 소속 신심단체 및 부설기관의 예산 편성과 집행을 포함한 모든 업무를 관장한다. 분과 위원회별 소속 신심단체 및 부설기관은 별도 규정으로 정한다.

- 16.2. Formation of any voluntary groups, or the setting up of any special needs or purpose-built facilities must be resolved by the Trust Committee and approved by the Priest.

신심단체와 특수목적 부설기관의 설립은 사목회에서 의결하고 본당신부의 인준을 받아야 한다.

- 16.3. Planning Committee: Shall be responsible for any matters in relation to the planning of all activities, events and business of the Trust, and shall foresee their execution and be responsible for efficient running of the resources in respect of such activities, events and business.

기획분과위원회: 본당의 모든 활동 및 사업운영에 관한 기본계획을 수립하고 그 추진사항을 관리하며, 사목협의회 조직 및 인력의 효율적인 운영에 관한 사항을 분장한다.

- 16.4. Liturgy Committee: Shall be responsible for all matters relating to the formalities of mass service.

전례분과위원회: 미사 전례 및 교회 예식에 관한 사항을 분장한다.

- 16.5. Missionary Committee: Shall be responsible for welcoming new members of the church, educating the Catholic doctrines, all other missionary work and liaising with different voluntary groups within the Church.

선교분과위원회: 예비자 인도 및 교리, 새로 전입한 신자 및 냉담자 인도, 각종 선교활동 및 신심단체의 조직운영에 관한 사항을 분장한다.

- 16.6. Education Committee: Shall be responsible for organising and educating the members of the Church in relation to Confirmation, religious education, retreats and seminars, and education planning at Diocesan level, and executing such plans.

교육분과위원회: 견진교리, 신자재교육, 피정, 연수 등 교구 및 본당 차원의 계획수립과 집행, 본당의 인재양성에 관련된 사항을 분장한다.

- 16.7. Regional Committee: Shall be responsible for organising family based units in designated sectors within the Diocese.

구역분과위원회: 지역 공동체인 반 모임의 조직, 구역장, 반장의 교육 및 반 모임의 운영 등에 관한 사항을 분장한다.

- 16.8. Youth Committee: Shall be responsible for looking after the Sunday School, and other youth groups within the Church.

청소년분과위원회: 초등부, 중고등부 주일학교의 운영과 청소년단체, 대학생 및 청년단체의 조직, 교육, 지도에 관한 사항을 분장한다.

- 16.9. **Vocations Committee:** Shall be responsible for looking after anyone who is interested in entering priesthood.

성소분과위원회: 성소 개발 육성, 복사단, 예비신학생 및 신학생에 관한 사항과 본당 성소후원회에 관한 사항을 분장한다.

- 16.10. **Treasury Committee:** Shall be responsible for managing the finances of the Trust, budgeting, execution and preparing accounts.

재정분과위원회: 본당 기본 재산의 운영에 대하여 본당 신부의 자문에 응하며, 본당 예산안의 편성, 집행 및 결산에 관련된 사항을 분장한다.

- 16.11. **Social Welfare Committee:** Shall be responsible for heading community services, supporting volunteer groups and the elderly over 60 within the Church.

사회복지분과위원회: 지역사회의 계발, 어려운 이웃 돕기, 사회복지에 관한 제반 후원사업, 본당 내 여러 단체의 봉사활동과 60 세 이상 노인신자들의 활동에 관한 사항을 분장한다.

- 16.12. **Promotions Committee:** Shall be responsible for promoting any missionary work of the Church, servicing the Church website, and all printing needs of the Church

홍보분과위원회: 선교활동에 필요한 홍보 수단을 강구하며 전산 및 WEBSITE 관련업무 및 교회 출판물을 비롯한 제반 홍보 매체의 보급업무를 담당한다.

- 16.13. **Facilities and Maintenance Committee:** Shall be responsible for looking after all tangible assets, facilities, chattels, fixtures of the Church, including maintenance and upgrades.

시설분과위원회: 본당의 모든 자산, 시설 및 비품의 유지보수와 소규모 개축에 관한 사업을 분장한다.

- 16.14. **Events Committee:** Shall be responsible for preparing and executing all events of the Church.

행사분과위원회: 본당 각종행사의 준비 및 진행 등에 관한 사항을 분장한다.

17. **Voluntary groups and organisations under Sub-Committees**

(분과위원회 소속 신심단체 및 부설기관)

17.1. Voluntary groups and organisations under Sub-Committees include the following:

분과위원회별 신심단체 및 부설기관은 다음과 같다.

17.1.1. Liturgy Committee: Flower arrangement, Church Choir

전례분과위원회: 전례 꽃꽂이회, 성가대

17.1.2. Missionary Committee: Legion of Mary, Holy Sprit Prayer Society, Holy Mary Society

선교분과위원회: 레지오마리아, 성령기도회, 성모회

17.1.3. Education Committee: Bible Study, Ultreya

교육분과위원회: 성서통독반, 울뜨레아

17.1.4. Youth Committee: Sunday School, Youth group, Mother group, Hasang kids soccer team

청소년분과위원회: 주일학교, 청년회, 자모회
어린이하상축구단

17.1.5. Vocations Committee:

성소분과위원회: 복사단

17.1.6. Social Welfare Committee: Joseph Maria Group

사회복지분과위원회: 요셉마리아회

17.1.7. Events Committee: Hasang soccer team, Hasang golf group

행사분과위원회: 하상축구단, 하상골프회

17.2. Each voluntary group or special purpose group shall have their own set of rules and shall come into effect upon approval by the Trust Committee.

각 신심단체 및 특수목적 부설기관은 자체 내부 운영규정을 두며, 그 내용은 상임위원회 승인으로 효력을 갖는다.

17.3. The head of each voluntary group or special purpose group becomes a member of the Sub-Committee as of right and shall attend regular Sub-Committee meetings.

분과위원회별 소속단체장은 당연직 소속분과위원이 되며
분과위원회 정례회의에 참석 하여야 한다.

18. Trust Advisors: Shall upon direction by the Priest provide their opinion on the area of their specialty and carry out required work.

(자문위원) 자문위원은 본당 신부의 명에 의거 특정 전문사항을 자문하고 필요시 특정업무를 수행한다.

19. Auditors:

(감사)

- 19.1. The Auditor shall carry out an audit of the Trust and the Trust Committee operations in general before the Annual General Meeting and shall report the findings at the Annual General Meeting.

감사는 본회의 운영 전반에 걸쳐 정기 총회 전에 정기 감사를 실시하고, 그 결과를 총회에 보고한다.

- 19.2. The Auditor may carry out any additional special audits in consultation with the Priest and the President, as the need arises.

감사는 필요한 경우에 본당 신부 및 본당 평협회장과 협의하여 감사를 실시할 수 있다.

TERM

20. The term of the office of each committee member, including the Trustees, but with the exception of the Priest, shall be two years, and their term shall commence on 1 April of the year in which they are appointed. Depending on the circumstances any officer may consecutively remain in office after the first term in their office, and in order to minimise any disruptions caused by changing over in office, officers may be replaced in part throughout the duration of a normal term.

(임기 및 임명일자) 모든 임원과 위원, 자문위원 및 트러스티 (신부님은 예외) 의 임기는 2 년으로 하고 4 월 1 일부로 임명한다. 단 본당 사정에 따라 연임할 수 있으며, 다수인원 교체로 인한 업무공백을 줄이기 위하여 모든 임원과 위원의 임명은 격년주기로 전원 교체하는 것이 아니라 매년 부분적으로 교체 할 수 있다.

21. In the event that a committee member retires from the committee, and subsequently a new committee member is appointed, the newly appointed

committee member shall stand in office until the end of the term of the predecessor.

(보선) 보선하는 경우, 그 임기는 전임자의 잔여 임기까지로 하며 연임규정에 제한 받지 아니한다.

MEETINGS

22. The Church Committee shall have Annual General Meetings and may have Special General Meetings.

(총회) 본회는 정기총회와 임시총회를 둔다.

22.1. The Annual General Meeting shall be held at the start of each financial year, and the agenda shall be one of the following:

정기총회는 매 회계연도 초에 소집하며 그 임무는 다음과 같다.

22.1.1. Negotiation in relation to any proposals put forward to the Trust Committee

상임위원회에 상정한 운영 계획에 대한 협의

22.1.2. In relation to annual budget and accounts

예산과 결산에 관한 사항

22.1.3. Appointment of Auditors

감사의 선출 및 보선

22.1.4. Auditor's report

감사보고

22.1.5. Variation of rules of the Trust

회칙개정

22.1.6. Other important matters relating to the Trust

기타 본당 운영 및 사목 활동에 관한 중요 사항

22.1.7. Annual accounts are to be prepared and be included in the annual reports of the Trust

회계자료는 정기총회의 회계보고서 포함되어야 한다.

22.2. The Special General Meeting may be held as the need arises, to be determined by the Priest.

임시총회는 필요하다고 인정할 때 본당 신부가 소집한다.

22.3. Quorum (정족의결수)

Any resolutions put to vote at the Annual General Meeting or any Special General Meetings shall be decided by majority vote by those present at such meetings.

정기총회나 임시총회의 정족의결수는 출석인원의 과반수 찬성으로 결정한다.

23. Trustee Committee shall meet regularly as they think fit to satisfy their duties as trustees of the Trust.

트러스티위원회는 트러스트를 통해 트러스티에게 부여된 임무를 충족시킬 수 있도록 정기적으로 회의를 가진다.

24. Trust Committee shall meet once a month, and when special meetings are required, the President shall call for such a meeting.

(상임위원회) 상임위원회는 월 1 회 정기적으로 소집하며, 임시 상임위원회는 필요하다고 인정할 때 평협회장이 소집한다.

25. Each Sub-Committee shall meet once a month, and when special meetings are required, the Head of each Sub-Committee shall call for such a meeting.

(분과위원회) 분과위원회는 월 1 회 정기적으로 소집하며, 임시 분과위원회는 필요하다고 인정할 때 분과위원장이 소집한다.

26. Quorum for any meeting for the Trust, except for the Annual General Meeting or a Special General Meeting, shall be a majority of all officers appointed being present, and matters shall be decided by a simple majority.

(정족수) 총회를 제외한 모든 회의는 제적 위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

27. Minutes and Historical Records (의결내용과 기록)

27.1. Thorough Minutes are to be kept with full details of substantial matters including bequests, gifts, etc received, investments discussed or authorised, and grants made from available interest.

결의에 대해서는 기록이 남겨져야 한다.

27.2. Preservation of historical records of the trust is the joint responsibility of the officers of the Trust.

기록의 보존은 트러스트의 모든 트러스티/위원이 공동으로 책임이 따른다.

CHANGE OF RULES

28. Consultation and Voting

28.1. The Trust Committee may put forward a motion to propose any changes to be made to this document, to be put to vote at the Annual General Meeting or a Special General Meeting. However no change is to be permitted which might alter in any way the charitable tax status of the Trust.

본 회칙의 개정안을 상임위원회에서 발의할 수 있다. 하지만 개정안은 트러스트의 자선적인 성격을 훼손하면 안된다.

FINANCES

29. Execution of budget shall follow the procedure below:

(예산집행) 본당의 예산 집행은 아래와 같이 한다.

29.1. In accordance with the Church's expense guideline.

승인된 본당예산은 본당 지출 지침에 따라 집행한다.

29.2. All expenses shall be executed by the Priest within the budget, after consultation with the President and the Treasurer. In the Priest's absence the President may assume his role and execute any expenses as required.

모든 지출은 승인된 예산의 범위 내에서 본당 평협회장 및 재정분과위원장과 협의하여 본당 신부가 집행한다. 단 본당 신부 부재 시는 평협회장이 집행할 수 있다.

30. All cash shall be deposited at a bank, with the exception of petty cash.

(예치) 소액 지출을 위한 상비금 이외의 모든 현금은 금융 기관에 본당의 명의로 예치 한다.

31. Financial year for the Trust shall begin on 1 April each year ending on 31 March of the following year.

(회계연도) 본당의 회계연도는 4 월 1 일부터 3 월 31 일로 한다.

WINDING UP

32. Integrity

- 32.1. If it becomes necessary for the Trust to be wound up, then at no time in the process of winding up may any Trustee receive any money from any of the assets, either interest or capital, or any benefit in any other form.

해산과정이 진행되는 동안 다른 자산을 신탁받을 수 없다.

33. Circumstances which compel decision

- 33.1. If at any time there are fewer than three trustees acting, then the assets of the Trust should be frozen and all investments carried over until there are three trustees acting. No changes may be made to investments except for the purpose of safeguarding funds at risk in extraordinary circumstances.

트러스티의 인원이 3인 미만이 되는 경우 신탁자산이 동결된다.

- 33.2. If, after six months, there are still fewer than three Trustees, then the future of the Trust (including the possible winding up of local control of the Trust's assets and functions) must be considered at the next Committee meeting.

6개월 후 역시 3인미만의 트러스티밖에 없다면 해산을 고려해야 한다.

- 33.3. If there is an issue of mismanagement, the Priest or the Trust Committee may request the Roman Catholic Bishop of the Diocese of Christchurch to order a special audit of the finances of the Trust.

트러스티의 직무유기가 제기된다면 본당신부 또는 상임위원회의 결정에 의하여 사목위원회가 교구장에게 트러스트의 특별감사를 요청할 수 있다.

- 33.4. If evidence of mismanagement is found during this special audit, then the Bishop may make changes to the management procedures of the Trust and / or remove any Trustee(s) held to be responsible for the mismanagement.

감사후 직무유기가 확인된다면 주교는 트러스트의 규정을 수정하거나 또는 트러스티를 해임할 수 있다.

- 33.5. If appropriate, the Bishop may adopt a motion, in consultation with the Roman Catholic Bishop of the Diocese of Busan, that the Trust be wound up.

또한 적절하다면 교구장이 부산교구장과의 의견수렴하에 해산안을 발의할 수 있다.

34. Procedure for Winding Up

- 34.1. If, for any reason whatever, there is a motion to wind up the Trust, a decision to wind up may be carried by the support of 75% or more of those present at a Special General Meeting of the Church held for the purpose of debating this issue, provided all members have received two weeks notice of the meeting date, place, time and agenda.

트러스트 해산안이 발의된다면 모든 신자의 임시총회를 통해 토의하며 2 주전에 통지가 되어야 하며, 참석자의 75%의 찬성을 얻을 시 해산안은 통과된다.

- 34.2. If a decision to wind up the Trust is made, then this decision must be confirmed at a later General Meeting of the Church. This meeting must be held no less than three months and no more than six months after the initial meeting. The vote to confirm the winding up of the Trust would require the support of 75% or more of those present at the General Meeting.

임시총회를 통해 해산안의 가결된다면 최소 3 개월, 최대 6 개월안에 다시 재가를 받아야 한다. 재가는 투표를 통해서 하며 참석자의 75%의 찬성을 얻어야한다.

- 34.3. If a decision to wind up the Trust is confirmed by a second General Meeting, then the trustees for the time being will, without delay, on receipt of written notice of that decision, take steps to wind up the trust.

2 차 총회를 통해 결정이 되었다면 해산과정을 밟아야 한다.

- 34.4. If the motion for winding up is lost, then the making of grants by the Trust may resume and the Trust may make changes to investments as before.

결정이 되지 않았다면 다시 트러스트 운용이 시작된다.

35. Destination and Use of Assets

- 35.1. In the event of a confirmed decision to wind up the Trust, all funds remaining in the hands of the Trustees are to pass to the Roman Catholic Bishop of the Diocese of Christchurch pursuant to clause 14 of the Deed.

트러스트의 해산 시에 트러스트 자산은 트러스트 증서의 14 조항을 따라 크라이스트처치 교구의 주교명의로 이전된다.

36. Miscellaneous (부칙)

- 36.1. For any other matters not covered by this Rule should be governed by the norm and tradition of the Roman Catholic Church.

준용 규정: 이 회칙에 규정되지 아니한 사항은 교회의 법규 및 관례에 따른다.

- 36.2. These rules shall come into effect on 1 August 2007.

2007년 8월 1일부터 효력을 발생한다.